
 Collegio Universitario Renato Einaudi Torino, 1935	ISTRUZIONI REGOLAMENTO PRESTITI BIBLIOTECA	ION
REV. N. 01	DATA: 14 ottobre 2023	Pag. 1 di 4

SOMMARIO

SOMMARIO.....	1
1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. RESPONSABILITA'.....	2
4. METODOLOGIA.....	2
4.1 STRUTTURA ED IDENTIFICAZIONE DEI DOCUMENTI DEL SISTEMA	Errore. Il segnalibro non è definito.

 Collegio Universitario Renato Einaudi Torino, 1935	ISTRUZIONI REGOLAMENTO PRESTITI BIBLIOTECA	ION
REV. N. 01	DATA: 14 ottobre 2023	Pag. 2 di 4

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è definire le modalità di prestito librario della Biblioteca del Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'applicabilità della presente procedura è estesa a:

- Collegiali;
- Ex collegiali;
- Eventuali soggetti altri autorizzati.

3. RESPONSABILITA'

Le figure coinvolte nell'applicazione della presente procedura sono:

- Responsabili Collegio Einaudi;
- Responsabili Biblioteca.

4. METODOLOGIA

REGOLAMENTO PRESTITI

Prestito

Presso le Biblioteche del Collegio Universitario di Torino "Renato Einaudi", oltre alla possibilità della lettura in sede, gli utenti possono ottenere il prestito libri e altri generi di documenti.

Il prestito è effettuato nel rispetto della vigente normativa sulla protezione del diritto d'autore e con le esclusioni esplicitate nei paragrafi seguenti.

Pubblicazioni e altro materiale documentario esclusi dal prestito

In considerazione delle caratteristiche e delle specifiche finalità delle raccolte, sono esclusi dal prestito:

- a) i libri e gli opuscoli di particolare valore per pregio tipografico, bibliografico, storico, artistico, per rarità o per importanza scientifica;
- b) i vocabolari, gli atlanti, le carte geografiche;
- c) il materiale audiovisivo e informatico che la normativa vigente escluda dal prestito;
- d) le opere il cui stato di conservazione renda pregiudizievole la loro messa a disposizione per il prestito;
- e) i periodici;
- f) le altre opere che siano escluse dal prestito o soggette a limitazioni del medesimo, per particolari motivi, dalla Direzione.

Modalità del prestito

1. Ciascun utente, esibendo la tessera di iscrizione ai servizi, o, se non l'ha con sé, un documento di identità o riconoscimento valido ai sensi di legge, può avere contemporaneamente in prestito fino a 4 volumi.
2. Le opere devono essere restituite entro 28 giorni dal giorno del prestito.

 Collegio Universitario Renato Einaudi Torino, 1935	ISTRUZIONI REGOLAMENTO PRESTITI BIBLIOTECA	ION
REV. N. 01	DATA: 14 ottobre 2023	Pag. 3 di 4

Rinnovo del prestito.

1. Fino al giorno di scadenza del prestito è consentito un rinnovo immediato per altri 28 giorni, non ripetibile. Il rinnovo è effettuabile anche via web.
2. Se nel frattempo il libro è stato prenotato da un altro utente, il rinnovo non è consentito e il volume deve essere restituito.

Nuovo prestito della medesima pubblicazione

I volumi possono essere presi nuovamente in prestito dallo stesso utente il giorno successivo alla restituzione, se non prenotati da altri.

Prenotazione del prestito

1. Gli utenti iscritti possono prenotare i volumi di loro interesse mediante i servizi personalizzati del catalogo *online*, inserendo in lista di attesa i libri in prestito ad altri utenti.
2. È possibile avere attive contemporaneamente fino a 7 prenotazioni.
3. Prima di presentarsi per il ritiro, comunque sia stata effettuata la prenotazione, occorre attendere l'e-mail di conferma che il libro sia pronto al prestito nella biblioteca indicata a tal fine dall'utente al momento della prenotazione.
4. Qualora l'utente non ritiri il libro entro 6 giorni dalla comunicazione che esso è pronto al prestito, questo passerà in prestito al lettore che segua nella lista di attesa o, in assenza di altre prenotazioni, tornerà a disposizione di tutti gli utenti nella biblioteca di provenienza.
5. Gli utenti sospesi dal prestito non possono effettuare nuove prenotazioni; eventuali prenotazioni già effettuate non verranno evase fino alla riammissione al prestito e i documenti prenotati saranno nel frattempo disponibili per gli altri utenti.

Limitazioni del prestito

1. Il Responsabile può disporre, per particolari motivi, l'esclusione o specifiche limitazioni del prestito di opere ordinariamente disponibili per il prestito.
2. In periodi di particolare richiesta di una determinata opera, il Responsabile può ridurre temporaneamente la durata del prestito di tale opera oppure escluderla dal prestito.
3. Per particolari esigenze, il Responsabile può chiedere la restituzione anticipata delle opere in prestito. L'utente che, per tale motivo, abbia dovuto restituire anticipatamente le opere ha la precedenza nel riaverle in prestito, appena siano nuovamente disponibili.

Deroghe

Laddove non espressamente vietato dalla legge eventuali deroghe possono essere autorizzate in base alla specificità del caso, anche con l'osservanza di cautele specifiche e limitazioni della durata del prestito.

Condizioni materiali delle opere al momento della loro fruizione

1. All'atto di prenderle in prestito, l'utente è tenuto a controllare le condizioni materiali delle opere, segnalando al personale l'eventuale presenza di sottolineature, scarabocchi, lacerazioni di pagine o altre irregolarità.
2. Il personale, riscontratane l'esistenza, è tenuto ad annotare tali irregolarità contestualmente alla segnalazione.

Condizioni materiali delle opere al momento della restituzione

1. Alla restituzione delle opere avute in prestito, l'utente sarà considerato responsabile degli eventuali danneggiamenti o alterazioni delle loro condizioni materiali non fatti riscontrare al personale al momento del prestito.
2. L'utente è tenuto, in tal caso, a risarcire il danno.

 Collegio Universitario Renato Einaudi Torino, 1935	ISTRUZIONI REGOLAMENTO PRESTITI BIBLIOTECA	ION
REV. N. 01	DATA: 14 ottobre 2023	Pag. 4 di 4

3. Quando risulti più opportuno, all'utente potrà essere chiesto di risarcire il danno mediante la consegna di una copia nuova in sostituzione di quella che risulti danneggiata. Qualora l'utente sia impossibilitato a reperire il nuovo esemplare, si applicheranno le possibilità alternative previste in caso di smarrimento.

4. In caso di recidiva o comunque in base alla gravità dei casi, fermi restando gli obblighi dell'utente relativi al risarcimento, il Responsabile può escludere temporaneamente o definitivamente l'utente dall'accesso alle sedi e ai servizi.

Smarrimento o furto

1. In caso di smarrimento o furto delle opere avute in lettura o in prestito, l'utente è tenuto a fornire un'altra copia della medesima pubblicazione.

2. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire l'opera nella medesima edizione e in adeguate condizioni di fruibilità per il suo stato di conservazione, l'utente può essere autorizzato dal Responsabile della biblioteca ad acquistare un esemplare di altra edizione della stessa opera, di valore non inferiore, oppure a risarcire in denaro il danno, nella misura stabilita dalla Direzione in base al prezzo desumibile, secondo i casi, dalle quotazioni di mercato o dall'applicazione degli indici di rivalutazione dell'Istat.

3. Nel caso di opere non più disponibili in commercio, se opportuno, potrà essere chiesto come ulteriore risarcimento l'ammontare della spesa per acquisire una riproduzione (scansione digitale, fotocopia, microfilm, ecc.) di esemplari posseduti da altre Biblioteche o da privati.

4. L'utente che non provveda a sostituire o risarcire i documenti avuti in prestito sarà sospeso dal servizio di prestito, finché non regolarizzi la propria situazione.

Ritardi nella restituzione

1. La mancata restituzione del materiale alla scadenza del prestito comporta l'esclusione automatica dai servizi di prestito presso le sedi delle Biblioteche del Collegio.

2. All'atto della restituzione, l'utente rimarrà sospeso dal servizio di prestito per un periodo pari al ritardo accumulato e comunque non superiore a un mese di esclusione dal servizio la prima volta e a sei mesi di esclusione dal servizio in caso di recidiva.

3. Compete alla Direzione delle Biblioteche la decisione circa eventuali esenzioni o riduzioni del periodo di sospensione, per specifici casi e in base alle giustificazioni addotte dall'utente.

Servizi on-line via web

Consultando il sito web delle Biblioteche del Collegio (<http://einaudi.erasmo.it>) è possibile:

- a) avere informazioni dettagliate su sedi, orari, servizi;
- b) fare ricerche nel catalogo *on-line* e sapere se un documento è disponibile a scaffale o se è in prestito;
- c) utilizzare puntatori ad altre risorse documentarie disponibili via web;
- d) essere aggiornati sulle iniziative culturali promosse dalle Biblioteche sul sito <https://www.liberegabbie.org/collegioeinaudi>

Gli iscritti ai servizi possono anche:

- a) accedere alla *Digital Library & Museum* per prendere in prestito *e-book* e accedere a risorse elettroniche, con le modalità indicate nel sito web, alla sezione *Guida ai servizi*;
- b) prenotare il prestito di libri, controllare lo stato delle proprie prenotazioni e le scadenze dei propri prestiti, prorogare ove possibile i medesimi;
- c) creare un profilo personale su cui salvare le proprie ricerche e conservare memoria dei documenti presi in prestito;
- d) inserire proposte di acquisto e verificare lo stato dell'iter della proposta stessa
- e) commentare e/o votare i libri e i documenti posseduti dalle Biblioteche.